会议回执单

为了更好地安排此次会议，请填好报名回执，并于2017年10月20日前以电子邮件发送到邮箱jsfeei@163.com。谢谢支持！

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 职务/职称 | |  |
| 工作单位 | |  | | | |
| 手机号 | |  | 固话 | |  |
| 电子邮箱 | |  | | | |
| 通信地址 | |  | | | |
| 邮编 | |  | | | |
| **抵达时间、所乘航班号、车次** | | | |  | |
| **是否已预定返程票**  **（时间、航班或车次）** | | | |  | |
| **住宿选择** | 单人房间 | | |  | |
| 独享标间 | | |  | |
| 共享标间 | | |  | |
| **备注** |  | | | | |